

PROGRAMME

Déposer un permis de construire en mettant toutes les chances de son côté

Public visé :

Chefs d'entreprise, porteurs de projets de construction de bâtiments d'exploitation ou de logements du département de Vaucluse

Pré-requis : aucun

Spécificités : si possible, avoir identifié le zonage de la parcelle de construction et être en possession du règlement du plan local d'urbanisme

La réglementation régissant les permis de construire est de plus en plus contraignante, surtout en zone agricole. En conséquence, vous avez de plus en plus de difficultés à mener à terme vos projets de construction.

Vous permettre d'identifier les éléments nécessaires à la conception de votre dossier et les traiter dans l'objectif de déposer un permis de construire en mettant toutes les chances de son côté, telle est l'ambition de cette journée.

Nombre de jours

10,30 heures
Soit 1,5 jour

Dates

**18 avril et 19 avril
(matin) 2024**

Lieu

Chambre Agriculture
de Vaucluse
Site Agroparc
84000 - AVIGNON

Intervenant(s),es

Amélie CRIVELLI
Responsable unité
Urbanisme

Théo DOIZE
Chargé de missions
Urbanisme et Droit des Sols
Chambre Agriculture
Vaucluse

Tarifs

Ressortissant VIVEA à
jour de ses cotisations : 42€
Autre public : **262,50 €**

Objectifs

- Replacer son projet de construction dans un contexte réglementaire
- Identifier la procédure d'instruction et les acteurs l'encadrant
- Identifier les notions essentielles de la construction en zone agricole et pouvoir y répondre pour réussir son projet
- Vérifier collectivement la faisabilité des projets individuels dans leur contexte géographique et réglementaire

Contenu Formation présentielle

- Le nouveau contexte juridique en matière d'urbanisme
- Les documents d'urbanisme impactant les projets de construction et cadrant l'instruction des permis de construire
- Les notions clés de réussite (justification de la nécessité, mitage, viabilité)
- La gestion des recours de la part du demandeur, d'un tiers ou de l'Etat
- Présentation de cas individuels et appréciation collective, au regard des acquis de la veille et de la grille d'analyse

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques – Exposés
Documents supports distribués
Grille analyse de projet
Partage et appréciation collective des projets
Questionnaire des attentes

Evaluation

Quizz d'évaluation des compétences acquises.
Un questionnaire écrit de satisfaction / évaluation sera renseigné en fin de stage. Une attestation de fin de formation vous sera remise à l'issue de la session.

CONTACTS

Administratif
Patricia DUFLOS
04 90 23 65 05
formation@vaucluse.
chambagri.fr

 **Technique**
Théo DOIZE
06 07 49 06 38
theo.doize@vaucluse.
chambagri.fr

CONDITIONS GENERALES d'inscription et de participation

www.chambre-agriculture84.fr, Espace Pro - se former
Numéro de déclaration d'activité à la Préfecture de la Région : 93 84 P000284

▲ **Nature et caractéristiques de l'action de formation :**

Cette action, qui contribue au développement des compétences, entre dans la catégorie « Actions de formation » prévue par l'article 6313-1 du Code du travail.

La formation pourra se dérouler soit en présentiel, soit sur une plateforme d'apprentissage en distanciel, soit en situation de travail. Le rythme, la durée et les modalités pédagogiques sont spécifiés dans le programme.

▲ **Modalité d'inscription et justificatifs :**

Pour valider l'inscription et prétendre à la prise en charge des frais de formation, le bulletin d'inscription valant contrat ou convention est à renvoyer au plus tard 7 jours avant le début de la formation. L'inscription est nominative et constitue une commande ferme. La personne inscrite ne peut envoyer à sa place une autre personne (parent, salarié, ...).

La convocation, envoyée au plus tard 6 jours avant le démarrage du stage, tient lieu de validation de l'inscription.

Une attestation de formation est remise à chaque participant à l'issue du stage et le cas échéant à son employeur. Un certificat de réalisation est disponible à l'issue du stage et remis sur demande.

Pour les stages facturés, une facture est délivrée avec mention « Facture acquittée » après réception et encaissement du règlement. Le programme et les copies des feuilles d'émargement sont délivrés sur demande.

Il peut être demandé, au moment de l'inscription, le règlement de tout ou partie des frais de formation.

Cas particulier des Formations Mixtes Digitales (FMD) ou Formations Totalement à Distance : toute ou partie de la formation peut se dérouler à distance, avant ou après la phase présentielle. Une attestation d'assiduité est établie et remise au participant et le cas échéant à son employeur.

▲ **Les publics :**

Les formations s'adressent aux chefs d'exploitation non salarié(e)s agricoles (Agriculteur(trice)s, conjoint(e)s, collaborateur(trice)s, aides familiaux, personnes en démarche d'installation et cotisants solidaires. Les formations sont aussi ouvertes aux salarié(e)s d'exploitations, de coopératives ou toutes autres structures agricoles. Les autres publics peuvent accéder à certaines formations en fonction du nombre de places disponibles. Des sessions peuvent leur être réservées, au besoin sur demande.



Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement (04 90 23 65 11)

▲ **Les conditions financières et prise en charge :** " **Contributeur(trices) VIVEA** "

Cas général : une contribution stagiaire de 0 à 28 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(trice)s VIVEA, hors thèmes prioritaires de formation.
Cas particulier : pour certaines formations, une contribution stagiaire de 0 à 42 € par jour net de taxes est demandée aux contributeur(ric)e)s VIVEA.

Le contributeur VIVEA sera financé par VIVEA dans la limite d'un plafond annuel de prise en charge fixé à 3000 €.

Dans le cas où ce plafond est dépassé, le stagiaire devra s'acquitter d'une contribution complémentaire couvrant les frais de la formation auprès de l'organisme de formation.

Si le contributeur(trice) apparaît comme non finançable, une attestation de la Mutualité Sociale Agricole avec code de sécurité garantissant qu'il/elle est à jour de sa contribution formation sera exigée à l'entrée en formation. Sinon, la formation sera facturée au prix « autre public ».

" **Salarié(e)s** ", « **Demandeurs d'emploi** »

Dans le cas où la formation fait l'objet d'un conventionnement avec un OPCA (OCAPIAT...) ou autre dispositif (Pôle Emploi...), les frais pédagogiques sont pris en charge par ce dernier, sous réserve de l'envoi du bulletin d'inscription rempli par l'employeur et réceptionné au plus tard 2 semaines avant le début de la formation ainsi que de la complétude des démarches administratives exigées dans le cadre du dispositif dédié.

Dans le cas contraire (sans conventionnement, non respect des contraintes administratives, adhésion à un autre organisme collecteur), les frais de formation « autre public » seront intégralement à la charge de l'employeur.

La Chambre d'Agriculture fournira à l'employeur les pièces justificatives nécessaires pour la prise en charge de la formation.

" **Autres publics** "

Les frais de formation sont intégralement à la charge du participant et s'élèvent à 175 €/jour, sauf cas particulier (Certiphyto 140 €/j)

" **Toutes personnes en démarche d'installation** "

Seules les personnes bénéficiant d'un Plan de Professionnalisation Personnalisée et ne pouvant mobiliser un autre financement (CPF, pôle emploi, Conseil Régional...) profitent d'une extension de droit à la formation accordée par VIVEA. Elles doivent alors fournir des pièces justificatives de leur éligibilité au financement VIVEA (nous contacter).

Les frais de formation sont à régler par chèque à l'ordre de Monsieur l'agent comptable de la Chambre d'agriculture ou par virement (RIB sur demande).

Les frais de repas, de déplacement et d'hébergement sont à la charge du stagiaire / de l'entreprise.

Toute absence non justifiée (cf. mail de convocation) sera facturée 50€. Toute formation commencée et non achevée sera facturée au prix « autre public »

▲ **Horaires :**

Sauf cas particulier, une journée de formation dure 7 heures et se déroule dans une plage horaire comprise de 8h30 à 17h30.

▲ **Annulation-report-interruption du stage :**

La Chambre d'Agriculture se réserve le droit d'annuler une formation en cas de nombre insuffisant de participants, de reporter une session, mais aussi de programmer une session supplémentaire si le nombre de stagiaires est trop important. Le cas échéant, nous nous engageons à prévenir, dans les meilleurs délais, les personnes inscrites, à les informer des nouvelles programmations et à maintenir leurs inscriptions prioritaires.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et certifiée par écrit (maladie, accident, décès dans la famille), le contrat de formation est résilié. Dans ce cas, le règlement lui sera retourné.

▲ **Cas de différend :**

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera saisi pour régler le litige.

Merci de renseigner l'ensemble des rubriques et de nous retourner votre inscription avant le 10 avril 2024

LE/LA STAGIAIRE

Nom Prénom :

Nom de naissance :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Tél :

Portable :

Mail :

J'accepte de recevoir la convocation par mail :

oui non

Vous êtes :

Chef d'entreprise non salarié(e), conjoint collaborateur, Aide familial, Candidat à l'installation (Rayez les mentions inutiles)

Salarié(e) d'exploitation ou de coopérative

Autre public Précisez :

NB : Afin que nos actions de formation soient accessibles à tous, nous invitons les personnes en situation de handicap, ayant besoin d'un aménagement spécifique, à nous le signaler directement au

04 90 23 65 11 ou formation@vaucluse.chambagri.fr

L'ENTREPRISE

Raison sociale :

N° Siret :

Production principale :

Arboriculture grandes cultures maraîchage

viticulture élevage autre :

Nom du responsable de l'inscription (si différent du stagiaire) :

Adresse :

Tél :

Mél :

Contact - Inscription :

Patricia DUFLOS

04 90 23 65 05

formation@vaucluse.chambagri.fr

BULLETIN INSCRIPTION

Valant convention simplifiée ou contrat de formation professionnelle (art L. 6353-3 à L.6353-7 du Code du Travail) N° Organisme de formation : 93 84 P000284

Un bulletin par stagiaire et par formation à retourner à :

Chambre d'agriculture de Vaucluse

Service Formation- Site Agroparc

TSA 58432- 84912 AVIGNON Cedex 9

04 90 23 65 05

formation@vaucluse.chambagri.fr

Formation souhaitée

Déposer un permis de construire en mettant toutes les chances de son côté

Le(s) 18 et 19 avril 2024

(1,5 jours – 10,30 heures)

Tarifs et règlement

Je joins un chèque par formation et par personne libellé à l'ordre de Agent Comptable de la Chambre d'agriculture de Vaucluse

42€ si contributeur VIVEA à jour de ses cotisations pour Chef d'exploitation, Conjoint collaborateur, Aide-Familial, Cotisant solidaire, Candidat à l'installation, sinon tarif autre public.

262,50€ net de taxe salarié d'exploitation, autre public

Signature

Je confirme avoir pris connaissance des conditions générales de déroulement de la formation (objet, durée, lieu, contenus, méthodes, prérequis, nom et qualité des intervenants, sanctions) et des [conditions de vente](#)

Fait à :

Signature :

Le :

Olivier GAUER
Sous-directeur



Vos attentes et positionnement

A retourner avec votre bulletin d'inscription

Vous allez participer à la formation

Déposer un permis de construire

Les 18 et 19 avril 2024

Pour adapter au mieux le contenu de la formation à vos préoccupations, nous vous invitons à retourner ce questionnaire avec votre bulletin d'inscription.

NOM – Prénom :

Quelles sont les caractéristiques de votre exploitation (commune, production(s), surface (ha), bâtiment(s) existant(s), logement(s))

.....
.....
.....

Quelles sont les caractéristiques de votre projet (type, surface, usage...) ?

.....
.....
.....

Avez-vous déjà suivi des formations sur un sujet similaire ? Oui Non

Si oui, laquelle et quand ?

Ce que vous venez chercher en complément :

.....
.....

Quelles sont vos principales questions que vous vous posez sur le thème de la formation ?

.....
.....
.....

les éléments du contenu qui vous intéressent le plus ?

.....
.....

A la fin de la formation vous serez satisfait(e) si :

.....
.....

Des attentes particulières ou suggestions dont vous voudriez nous faire part ?

.....
.....

Merci de votre collaboration